


[氏名(ふりがな)]	[児童から見た続柄]	[児童氏名・学年]
	()	()年
[住所]		[児童氏名・学年]
春日市		()年
		[児童氏名・学年]
利用予定放課後児童クラブ	小学校	クラブ
		()年

就労状況等について

①就労（正規・パート・自営・派遣・契約・その他（ ））・産休取得（ 月 日～ 月 日）

②就学 ③疾病・障がい ④介護等 ⑤その他（ ）

①就労証明欄（就労内容は現在の状況を証明者が記入すること。訂正箇所は証明印での訂正印が必要。※スタンプ印は不可）

常勤・パート	就労開始(予定)日	年 月 日	雇用期間に定めがある場合 令和 年 月 日まで（更新予定 有・無 ）		
	勤務日数	1カ月の平均勤務日数 日	通勤時間	時間 分（片道）	
	就労時間	平日	午前・午後 時 分 ～ 午前・午後 時 分		
		土曜	午前・午後 時 分 ～ 午前・午後 時 分		
自営業	事業開始日	年 月 日	仕事の内容		
	勤務日数	1カ月の平均勤務日数 日	通勤時間	時間 分（片道）	
	就労時間	平日	午前・午後 時 分 ～ 午前・午後 時 分		
		土曜	午前・午後 時 分 ～ 午前・午後 時 分		
事業所証明欄	上記の者の就労について、上記のとおり証明します。				
	令和 年 月 日				
	[住所]		[電話]		
	[事業所名]		[電話]		
	[代表者職・氏名]				
	※就労場所が上記事業所と異なる場合、下記に記入のこと。				
	[住所]		[電話]		
	[事業所名]		[電話]		

- ・ 申込児童と同居の家族であり、20歳以上65歳未満の方についてご提出ください。
- ・ 就業予定証明書を提出された方は、勤務開始後、あらためて就業証明書を提出してください。
- ・ 就労状況等が②～⑤の方は、関係書類を添付してください。（学生証、在学証明書、時間割、診断書等 ※コピー可）
- ・ 就労時間が変則の場合は、変則勤務の状況がわかるシフト表等を添付してください。
- ・ 就労状況等に関する調査の為、職場へ照会させて頂くことがあります。
- ・ 記入内容が事実と異なる場合には、入所決定の取り消し又は利用中止となります。